

Qlosr

Code of Conduct

Uppförandekod

Dokumentkod	Uppförandekod
Version	Uppförandekod rev 2022-02-04
Datum för version	2020-02-04
Författare	Daniel Brättemark
Ägare	Joakim Ribb
Godkänt av	Jonas Norberg
Säkerhetsklassning	Endast begränsad spridning

Versionshistorik			
Datum	Version	Författare	Beskrivning av ändring

Inledning

Vår uppförandekod tydliggör vår förväntan gällande hur våra anställda skall bete sig gentemot kollegor, chefer kunder och alla de kommer i kontakt med i sitt arbete. Vi förespråkar möjligheter för alla att uttrycka sig fritt och öppet, men vi förväntar oss att alla följer vår uppförandekod. Anställda skall alltid undvika att förolämpa eller kränka andra. De skall inte medverka i konflikter som påverkar arbetsmiljön på ett negativt sätt. Vi förväntar oss också att alla anställda medverkar till att vi på Qlosr Group har ett trevligt, jämlikt och respektfullt arbetsklimat så att alla får de bästa förutsättningarna att utföra sina arbetsuppgifter.

Vår värdegrund beskrivs i dokumentet Qlosr to you. Alla anställda skall känna till denna värdegrund och sträva efter att alltid följa den i sitt arbete. En central del i vår värdegrund är vårt kundlöfte. Kärnan i detta beskriver hur vi skall bete oss i vårt arbete med våra kunder:

- Nära kunder
- Proaktiv
- Uppdaterad
- Flexibel

Vår värdegrund och innehållet i denna uppförandekod är viktiga hörnstenar i hur vi arbetar tillsammans och skapar en effektiv, trevlig och väl fungerande arbetsplats där alla får de bästa förutsättningarna att prestera efter bästa förmåga.

För vem gäller denna policy?

Den här policyn gäller alla Qlosr Groups anställda, chefer och ägare. Den gäller så väl tillfälligt som fast anställda. Innehållet i policyn beskriver vår uppförandekod. Bestämmelserna i denna policy måste följas av alla berörda.

Vår uppförandekod

Respekt på arbetsplatsen

Alla anställda skall respektera sina kollegor. Vi tillåter inte diskriminering, trakasserier eller någon form av nedlåtande beteende. Vi eftersträvar rättvisa, jämlikhet och respekt i alla delar av vårt arbete på Qlosr Group.

Företagets egendom

Alla anställda skall behandla företagets egendom på ett respektfullt sätt. De skall inte bryta mot regler i användandet av utrustning och de skall medverka till att all vår utrustning kan användas under hela dess livslängd.

Professionalism

Alla anställda skall utföra sitt jobb på ett professionellt sätt och med en hög nivå av integritet. De skall också anpassa sin klädsel, sitt beteende och sitt språkbruk så att det alltid passar väl för den aktuella situationen.

Arbetsuppgifter

Alla anställda skall utföra sina arbetsuppgifter i enlighet med deras befattningsbeskrivning. Det innebär också att de skall behandla kollegor, chefer, kunder och andra berörda med vänlighet och respekt under utförandet av uppgifterna. Chefer skall inte utnyttja sin position till sin egen fördel. Anställda skall alltid respektera sina kollegors tid och prioriteringar och inte kräva mer än vad som är rimligt. Anställda skall göra sitt bästa för att följa sina chefers instruktioner och meddela i god tid om det finns hinder för att utföra arbetsuppgifterna inom överenskommen tid.

Samarbete och kommunikation

Alla anställda skall göra sitt bästa för att uppnå ett väl fungerande samarbete i alla situationer när de arbetar med kollegor och kunder. När vi samarbetar väl så kan vi uppnå goda resultat samtidigt som vi bygger en bra arbetsmiljö. Anställda skall också säkerställa att de kommunicerar med sin omgivning på ett vänligt, effektivt och respektfullt sätt. Vi skall vara öppna för kommunikation samtidigt som vi respekterar vår omgivning och anpassar oss efter situationen.

Intressekonflikter

Anställda skall undvika alla intressekonflikter som kan påverka hur de utför sina arbetsuppgifter. Detta gäller såväl personliga som finansiella faktorer, eller annat som på något sätt kan påverka att arbetet utförs med integritet.

Förmåner

Anställda skall inte missbruka de förmåner de har som en del av sitt anställningsförhållande. Det kan gälla sådant som semester, sjukfrånvaro, vård av barn, rabatter, prenumerationer eller annat som har överenskommit specifikt med arbetsgivaren.

Lagar och regler

Alla anställda måste säkerställa att de följer alla gällande lagar och regler när de utför sitt arbete. De skall även vara medvetna om företagets policies och riktlinjer och vara noga med att efterleva dessa. Vi förväntar oss att anställda alltid har ett etiskt och ansvarsfullt tillvägagångssätt i sitt arbete och att de inte är delaktiga i något som kan påverka företagets anseende på ett negativt sätt.

Utbildning

Qlosr Group kommer att erbjuda utbildning i den här policyn som en del av företagets introduktionsprogram för alla nya anställda. De kommer också löpande få information eventuella förändringar som berör ämnesområdet.

Qlosr Group kommer att erbjuda anställda ytterligare utbildning när det bedöms relevant att öka anställdas medvetenhet inom ämnesområdet.

Disciplinära åtgärder

Det är av högsta vikt för Qlosr Group att innehållet i denna policy efterlevs. Om det konstateras att en anställd brutit mot denna policy kan det leda till disciplinära åtgärder. Exempel på åtgärder som kan bli aktuella är tillsägelse, erinran eller i allvarliga fall avsked.